

## OPPIMISEN TUKI JA OHJAUS SAVONLINNAN LUKIOISSA

<p><b><u>Opiskelija</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiskelija ymmärtää oman aktiivisuuden tärkeyden oppimisen ja opiskelun tuen saamisessa</li> <li>- opiskelija tietää, että hänellä on oikeus saada jokaiselta opettajalta oppimiseen ja opiskeluun liittyvää pedagogista tukea</li> <li>- jos opiskelijalla on haasteita opiskelussa tai oppimisessa, hän kertoo sen RO:lle ja AO:lle missä tahansa opiskelun vaiheessa; tiedon voi toimittaa myös huoltaja</li> </ul>	<p><b><u>Ryhmänohjaaja (RO)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-RO tiedottaa opiskelijaa opiskeluhuollon mahdollisuuksista</li> <li>- RO keskustelee opiskelijan kanssa matalalla kynnyksellä</li> <li>- RO haastattelee ryhmänsä opiskelijat hyödyntäen käytössä olevia lomakkeita</li> <li>- RO pitää esillä ja tukee oppimaan oppimisen taitoja</li> <li>- RO:lla vie huolensa tarvittaessa eteenpäin</li> <li>- RO:lla seuraa huolellisesti poissaoloja ja on tarvittaessa yhteydessä opiskelijaan / huoltajaan</li> <li>- RO osallistuu tarvittaessa opiskeluhuollon toimintaan</li> </ul>	<p><b><u>Aineenopettaja (AO)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-AO keskustelee opiskelijan kanssa matalalla kynnyksellä</li> <li>- AO opettaa oppimaan oppimisen taitoja erityisesti oman oppiaineen näkökulmasta</li> <li>- AO antaa oppimiseen ja opiskeluun liittyvää pedagogista tukea omassa oppiaineessaan</li> <li>- AO pitää mahdollisia lähtötasotestejä ja mahdollisesti välitestejä</li> <li>- AO huolehtii omasta osaamisestaan mm. oppimaan oppimisen opettamisen osalta</li> <li>-AO:lla seuraa poissaoloja ja on tarvittaessa yhteydessä opiskelijaan ja RO:aan</li> <li>- AO osallistuu tarvittaessa opiskeluhuollon toimintaan</li> </ul>	<p><b><u>Erytisopettaja (EO)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-EO selvittää opintonsa aloittavien opiskelijoiden tuen tarpeet</li> <li>- EO toteuttaa luki-seulat lukiossa sovitulla tavalla</li> <li>- EO tiedottaa erityisopettajan tukipalveluista ja erityisjärjestelymahdollisuudesta</li> <li>- EO tiedottaa opiskelijaa ja huoltajia opintojen erityisjärjestelyistä</li> <li>- EO antaa ohjausta tai konsultatiivista apua oppimaan oppimisen taidoissa ja tekee tarvittaessa yksilöllisen pedagogisen tuen suunnitelman</li> <li>- EO osallistuu lukion yhteisöllisen opiskeluhoitoyhmän toimintaan ja kehittää koulukohtaisia pedagogisen tuen muotoja yhdessä RO:n, AO:n, OPO:n ja rehtorin kanssa</li> </ul>	<p><b><u>Opinto-ohjaaja (OPO)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OP01-opintojaksolla opiskellaan oppimaan oppimisen taitoja sekä lukiolaisen hyvään arkeen liittyviä asioita</li> <li>- OPO ohjaa opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa ja opintosuunnitelmiensa tekemisessä</li> <li>- OPO neuvoo opiskelijoita lukion tukipalveluihin liittyen</li> <li>- OPO tiedottaa erityisjärjestelyjen mahdollisuudesta</li> <li>- OPO osallistuu lukion yhteisöllisen opikeluhoitoyhmän toimintaan ja kehittää koulukohtaisia pedagogisen tuen muotoja yhdessä RO:n, AO:n, ja rehtorin kanssa</li> </ul>	<p><b><u>Hallinto, opiskeluhoollon henkilöstö ja tutorit</u></b></p> <p><b>Rehtori ja apulaisrehtori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-vastaavat yhteistyössä lukion arjesta ja kehittävät lukion toimintakulttuuria niin, että kaikki toimijat tietävät velvollisuutensa / roolinsa</li> <li>- osallistuvat lukion yhteisöllisen opiskeluhoitoyhmän toimintaan ja kehittävät koulukohtaisia pedagogisen tuen muotoja yhdessä RO:n, AO:n, EO:n, OPO:n kanssa</li> </ul> <p><b>Koulusihteeri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoitaa mm. opiskelijarekisterin ylläpidon, opiskelijatodistukset, ilmoittautumiset ylioppilastutkintoon, todistusjäljennökset, koulumatkatukiasiat ja opintotukiasiat</li> </ul> <p><b>Opiskeluhoollon henkilöstö</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedottaa omasta työnkuvastaan</li> </ul> <p><b>Tutorit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toimivat vertaisohjaajina ensimmäisen vuoden opiskelijoille</li> </ul>
---	---	---	--	---	--

## KUN HUOLI HERÄÄ JA TUEN TARVE ILMENE...

<p><b><u>Opiskelija</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiskelija kertoo tuen tarpeensa RO:lle ja AO:lle missä tahansa opiskelun vaiheessa</li> <li>- tiedon voi toimittaa myös huoltaja</li> <li>- opiskelija miettii RO:n kanssa, riittääkö yksittäisten aineenopettajien kanssa keskustelu tarvittavan tuen toteutukseen vai onko tarpeen koota RO:n kanssa laajempi pedagoginen palaveri, jossa on mukana muita tahoja</li> </ul>	<p><b><u>Ryhmänohjaaja (RO)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RO saa siirtymävaiheessa tiedon perusasteen tuesta</li> <li>- RO tietää tuen tarpeesta, koska hän seuraa opintojen etenemistä säännöllisesti</li> <li>- RO on yhteydessä opiskelijaan ja huoltajaan</li> <li>- RO konsultoi tarvittaessa AO:n, OPO:n, EO:n ja opiskeluhuollon henkilöstön kanssa (tarvittaessa nimettömästi)</li> <li>- RO kokoaa tarvittaessa pedagogisen tuen palaverin tai monialaisen palaverin yksittäisen opiskelijan pedagogisen tuen suunnittelua ja toteutusta varten</li> </ul>	<p><b><u>Aineenopettaja (AO)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AO ottaa huolen puheeksi opiskelijan ja RO:n kanssa (tarvittaessa huoltajan)</li> <li>- AO vie tiedon huolesta eteenpäin ensisijaisesti RO:lle ja tarvittaessa myös OPO:lle tai EO:lle</li> <li>- AO seuraa opiskelijan läsnäoloja ja tarvittaessa puuttuu poissaoloihin</li> <li>- AO seuraa opiskelijan opintojen etenemistä omassa oppiaineessa</li> <li>- AO osallistuu tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhuollon toimintaan</li> </ul>	<p><b><u>Erityisopettaja (EO)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EO kirjaa opiskelijan yksilöllisen tuen tarpeen</li> <li>- EO antaa konsultatiivista apua opiskelijan tukeen liittyen RO:lle, AO:lle ja OPO:lle</li> <li>- EO antaa yksilöllistä neuvontaa lukion tukipalveluihin liittyen</li> <li>- EO osallistuu tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhuollon toimintaan, pedagogisiin palaveriin ja monialaisiin palaveriin</li> </ul>	<p><b><u>Opinto-ohjaaja (OPO)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OPO saa siirtymävaiheessa tiedon perusasteen tuesta</li> <li>- OPO ohjaa opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa ja hänen suunnitelmiansa tekemisessä</li> <li>- OPO antaa neuvontaa lukion tukipalveluihin liittyen</li> <li>- OPO tiedottaa mahdollisuudesta erityisjärjestelyihin</li> <li>- OPO osallistuu tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhuollon toimintaan ja pedagogisiin palaveriin tai monialaiseen palaveriin</li> </ul>	<p><b><u>Hallinto ja opiskelu- huollon henkilöstö</u></b></p> <p><b>Rehtori / apulaisrehtori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osallistuu tarvittaessa pedagogiseen palaveriin tai monialaiseen palaveriin</li> </ul> <p><b>Opiskeluhuollon henkilöstö</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tekee konsultoivaa yhteistyötä lukion henkilöstön kanssa</li> <li>- osallistuu tarvittaessa monialaiseen palaveriin</li> </ul>
---	--	---	--	--	---

## OPISKELUN TUEN TOTEUTUS JA SEURANTA ENSIMMÄISENÄ OPISKELUVUOTENA

<b><u>Opiskelija</u></b>	<b><u>Ryhmänohjaaja (RO)</u></b>	<b><u>Aineenopettaja (AO)</u></b>	<b><u>Erityisopettaja (EO)</u></b>	<b><u>Opinto-ohjaaja (OPO)</u></b>	<b><u>Hallinto ja opiskelu- huollon henkilöstö</u></b>
<p>- opiskelija osallistuu lukitettiin alkusyksystä ja matematiikan lähtötasotestiin matematiikan enimmäisellä kurssilla</p> <p>- vieraskieliset opiskelijat osallistuvat suomen kielen lähtötasotestiin heti alkusyksystä</p> <p>- opiskelija toimittaa EO:lle tarvittavia asiakirjoja, esim. aiempia tutkimuksia tai testejä ja opintosuorituksia</p> <p>- opiskelija näyttää AO:lle pedagogisen tuen suunnitelman</p> <p>- opiskelija käyttää aktiivisesti yksilöllisesti suunniteltuja tuen muotoja esim. koetilanteen lisäaika / erillinen tila, äänikirjat, pyytää tarvittaessa etukäteen muistiinpanot jne. ja antaa palautetta tukikäytänteiden toimivuudesta</p>	<p>- osallistuu tarvittaessa yläkoulu - lukio tiedonsiirtopalaveriin</p> <p>-RO:lla seuraa, arvioi ja varmistaa suunnitellun tuen toteutumisen ja toimivuuden yhdessä opiskelijan ja EO:n kanssa</p> <p>- RO konsultoi tarvittaessa EO:n, AO:n tai OPO:n kanssa</p> <p>- RO on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin</p> <p>-RO osallistuu tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhuollon toimintaan</p>	<p>-AO perehtyy opiskelijan tuen tarpeisiin yhdessä opiskelijan kanssa</p> <p>- AO suunnittelee yksilöllisiä tukitoimia yhdessä opiskelijan kanssa</p> <p>-AO suunnittelee osaamisen osoittamisen tavat ja tilanteet opiskelijan tarpeiden mukaisesti</p> <p>*Huom! Venäjän kieltä äidinkielenään / kotikielenä puhuvat ohjataan taitotason mukaisesti opintoihin</p> <p>- AO toteuttaa ja arvioi opiskelijan tukitoimia</p> <p>- AO konsultoi mahdollisesti EO:n, RO:n tai OPO:n kanssa</p> <p>- AO osallistuu tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhuollon toimintaan</p> <p>- S2-opettaja järjestää suomen kielen lähtötasotestin vieraskielisille opiskelijoille ja ohjaa opiskelijaa eteenpäin</p>	<p>- osallistuu tarvittaessa yläkoulu - lukio tiedonsiirtopalaveriin</p> <p>- EO teettää lukiseulan kaikilla ykkösvuoden opiskelijoilla. EO tekee tarvittavat yksilölliset lukitetaukset.</p> <p>- EO kirjaa yhdessä opiskelijan kanssa pedagogisen tuen suunnitelman Wilmaan ja tukisuunnitelmasta tiedotetaan tarvittavia tahoja</p> <p>- EO tiedottaa opiskelijaa ja huoltajia tuen mahdollisuuksista ja YTL:n erityisjärjestelyistä</p> <p>- EO antaa konsultatiivista apua opiskelijan tukeen liittyen RO:lle, AO:lle ja OPO:lle</p>	<p>- OPO kutsuu koolle yläkoulu - lukio tiedonsiirtopalaverin</p> <p>- saatuaan tiedon opiskelijan tuen tarpeesta OPO ohjaa opiskelijaa tarvittavan yksilöllisen tuen ja erityisjärjestelyjen pariin</p> <p>- OPO konsultoi tarvittaessa EO:n, RO:n ja AO:n kanssa</p> <p>- OPO osallistuu tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhuollon toimintaan</p>	<p><b>Opiskeluhuollon henkilöstö</b></p> <p>- tekee konsultoivaa yhteistyötä lukion henkilöstön kanssa</p> <p>- osallistuu tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhuollon toimintaan</p>

## PYSYVÄT TUKITOIMET LUKIO-OPINTOJEN AIKANA

<p><b><u>Opiskelija</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiskelija kertoo opettajilleen sovituista järjestelyistä ja opiskelun haasteista sekä sopivasta tuesta tilanne- ja oppiainekohtaisesti</li> <li>- opiskelija käyttää aktiivisesti yksilöllisesti suunniteltuja tuen muotoja ja antaa niistä palautetta AO:lle ja RO:lle</li> <li>- opiskelija osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</li> </ul>	<p><b><u>Ryhmänohjaaja (RO)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RO seuraa, arvioi ja varmistaa suunnitellun tuen toteutumisen ja toimivuuden yhdessä opiskelijan ja EO:n kanssa</li> <li>- RO osallistuu mahdolliseen konsultaatioon AO:n, EO:n ja OPO:n kanssa</li> <li>- RO on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin</li> <li>- RO osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</li> </ul>	<p><b><u>Aineenopettaja (AO)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AO perehtyy opiskelijan tuen tarpeisiin yhdessä opiskelijan kanssa</li> <li>- AO toteuttaa ja arvioi opiskelijan tukitoimia yhdessä opiskelijan kanssa</li> <li>- Tarvittaessa AO konsultoi EO:n kanssa ja suunnittelee opiskelijan tuen toteutusta hänen ja opiskelijan kanssaan</li> <li>- AO osallistuu mahdolliseen konsultaatioon RO:n ja OPO:n kanssa</li> <li>- AO osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</li> </ul>	<p><b><u>Erityisopettaja (EO)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EO käynnistää ja tekee erityisjärjestelyhakemukset YTL:ään toisen tai kolmannen lukiovuoden aikana</li> <li>- EO seuraa erityisjärjestelyiden toimivuutta tapaamalla opiskelijan ja tämän ryhmänohjaajan toisen lukiovuoden puolivälissä</li> <li>- EO antaa konsultatiivista apua opiskelijan tukeen liittyen RO:lle, AO:lle ja OPO:lle</li> <li>- EO osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</li> </ul>	<p><b><u>Opinto-ohjaaja (OPO)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OPO huomioi opiskelijan tukitoimet ja erityisjärjestelyt ohjauksessa</li> <li>- OPO konsultoi mahdollisesti RO:n, AO:n ja EO:n kanssa</li> <li>- OPO osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</li> </ul>	<p><b><u>Hallinto ja opiskelu- huollon henkilöstö</u></b></p> <p><b>Rehtori</b> lähettää opiskelijan YTL:n erityisjärjestelyiden hakemuksen eteenpäin ja päätöksen tultua huolehtii siitä, että opiskelijalle myönnetyt erityisjärjestelyt toteutuvat yo-kirjoituksissa</p> <p><b>Koulusihteeri</b> arkistoi opiskelijalle myönnetyn erityisjärjestelypäätöksen</p> <p><b>Opiskeluhoollon henkilöstö</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tekee konsultoivaa yhteistyötä lukion henkilöstön kanssa</li> <li>- osallistuu tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhoollon toimintaan</li> </ul>
---	--	---	---	---	--

## AINERYHMÄKOHTAISIA TUEN MUOTOJA JA HYVÄN LUKIOARJEN ELEMENTTEJÄ

<p><b><u>Äidinkieli</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mahdollisten lähtötasotestien hyödyntäminen</li> <li>- oppiainekohtainen opiskelutaitojen ja oppimisen taitojen opettaminen</li> <li>- opetuksen eriyttäminen ja yhteisopettajuus</li> <li>- oppimista tukevat pedagogiset ratkaisut oppitunneilla sekä tukiopetus</li> <li>- teemoitetut opintopiirit tai pienryhmät</li> <li>- rästi- ja läksypajat</li> </ul> <p><b><u>Aineryhmäkoordinaattori(t)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiskelijoiden tukitarpeiden kartoittaminen ja tuen toteutuksen suunnittelu ja seuranta säännöllisesti jaksoarviointien valmistuttua</li> </ul>	<p><b><u>Vieraat kielet ja toinen kotimainen kieli</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mahdollisten lähtötasotestien hyödyntäminen</li> <li>- oppiainekohtainen opiskelutaitojen ja oppimisen taitojen opettaminen</li> <li>- opetuksen eriyttäminen ja yhteisopettajuus</li> <li>- oppimista tukevat pedagogiset ratkaisut oppitunneilla sekä tukiopetus</li> <li>- teemoitetut opintopiirit tai pienryhmät esim. ennen kokeita</li> <li>- rästi- ja läksypajat</li> </ul> <p><b><u>Aineryhmäkoordinaattori(t)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiskelijoiden tukitarpeiden kartoittaminen ja tuen toteutuksen suunnittelu ja seuranta säännöllisesti jaksoarviointien valmistuttua</li> </ul>	<p><b><u>Matematiikka</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mahdollisten lähtötasotestien hyödyntäminen</li> <li>- oppiainekohtainen opiskelutaitojen ja oppimisen taitojen opettaminen</li> <li>- opetuksen eriyttäminen ja yhteisopettajuus</li> <li>- oppimista tukevat pedagogiset ratkaisut oppitunneilla sekä tukiopetus</li> <li>- teemoitetut opintopiirit tai pienryhmät esim. ennen kokeita</li> <li>- rästi- ja läksypajat</li> </ul> <p><b><u>Aineryhmäkoordinaattori(t)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiskelijoiden tukitarpeiden kartoittaminen ja tuen toteutuksen suunnittelu ja seuranta säännöllisesti jaksoarviointien valmistuttua</li> </ul>	<p><b><u>Reaaliaineet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oppiainekohtainen opiskelutaitojen ja oppimisen taitojen opettaminen,</li> <li>- opetuksen eriyttäminen ja oppimista tukevat pedagogiset ratkaisut oppitunneilla sekä tukiopetus</li> <li>- yhteisopettajuus</li> <li>- tukisanastojen hyödyntäminen vieraskielisten opiskelijoiden kanssa</li> <li>- reaalipaja, jossa saa apua esim. aineistopohjaisten tehtävien tekemiseen ja esseevastausten laatimiseen</li> </ul>	<p><b><u>Taito- ja taideaineet sekä opinto-ohjaus</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-opetuksen eriyttäminen ja oppimista tukevat pedagogiset ratkaisut oppitunneilla</li> <li>-rästipajat keskeneräisten opintojen viimeistelyyn</li> </ul>	<p><b><u>Hyvän lukioarjen elementtejä</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-aktiivinen tutortoiminta (tutorit, liikuntatutorit) ja opiskelijakuntatoiminta</li> <li>-teemapäivät, teemaviikot, hyvän mielen tuokiot, välituntiaktiviteetit</li> <li>- yhteiset juhlat, retket, matkat ja muut tapahtumat</li> <li>- digitukipalvelut</li> <li>- opiskelutaitopajat</li> <li>- stressin hallinta &amp; rentoutumispajat</li> </ul>
--	---	--	---	--	---

\* Osaamisen osoittamiseen voidaan käyttää erilaisia tapoja pelkän kirjallisen tuottamisen rinnalla. Tällaisia **yksilöllisiä järjestelyjä ovat esimerkiksi arvioitavan kirjallisen kokeen/tuotoksen suullinen täydentäminen, keskeisen oppiaineen kokeet, lisääjän antaminen arviointitilanteissa, pienryhmätilan käyttäminen itsenäisessä työskentelyssä ja arviointitilanteissa, materiaalin riittävän suuri kirjasinkoko tai erillisen näytön käyttäminen.** Opetustilanteissa käytössä on lukuisia hyvää oppimista edistäviä pedagogisia ratkaisuja, joita erityisopettaja kirjaa ehdotuksina pedagogisen tuen suunnitelmaan esim. etukäteen annetut muistiinpanot, äänikirjojen hyödyntäminen jne.

## YO-KIRJOITUSTEN ERITYISJÄRJESTELYT LUKIVAIKEUTEEN PERUSTUEN

<b><u>Opiskelija</u></b>	<b><u>Ryhmänohjaaja (RO)</u></b>	<b><u>Aineenopettaja (AO)</u></b>	<b><u>Erityisopettaja (EO)</u></b>	<b><u>Opinto-ohjaaja (OPO)</u></b>	<b><u>Hallinto ja opiskelu- huollon henkilöstö</u></b>
<p>- opiskelija kertoo tuen tarpeestaan heti sen havaittuaan RO:lle, AO:lle, OPO:lle tai EO:lle ja osallistuu kutsuttuna lukitesteihin</p> <p>- opiskelija toimittaa EO:lle tarvittavia asiakirjoja hyvissä ajoin ennen ensimmäiseen yo-kirjoituskertaan ilmoittautumista</p> <p>- opiskelija kertoo opettajilleen sovituista järjestelyistä ja opiskelun haasteista</p> <p>- opiskelija käyttää aktiivisesti yksilöllisesti suunniteltuja tuen muotoja ja antaa palautetta niiden toimivuudesta</p> <p>-opiskelija osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</p>	<p>-RO seuraa, arvioi ja varmistaa suunnitellun tuen toteutumista ja toimivuutta</p> <p>- RO osallistuu mahdolliseen konsultaatioon AO:n, EO:n ja OPO:n kanssa</p> <p>- RO osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</p>	<p>- AO kirjoittaa erikseen pyydyt YTL:n lausunnot oppiaineen opiskeluun liittyen</p> <p>- AO muokkaa opiskelijan tukea saamansa palautteen mukaan</p> <p>- AO osallistuu mahdolliseen konsultointiin EO:n kanssa</p> <p>- AO osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</p>	<p>-EO toteuttaa yksilölliset luki-testaukset</p> <p>- EO laatii YTL:n hakemuksen ja pyytää aineenopettajan tuen toteutuksen liitteen</p> <p>- EO tekee yhteistyötä AO:n, RO:n ja OPO:n kanssa pedagogisen tuen suunnitelmaan (PTS) ja toteutuneen tuen seurantoihin liittyen</p> <p>- EO hankkii tarvittavan lisätiedon monialaisilta toimijoilta</p> <p>- EO käsittelee lausunnot ja hakemukset opiskelijan kanssa</p> <p>-EO lähettää hakemukset ja lausunnot rehtorille</p> <p>- EO osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</p>	<p>- OPO huomioi opiskelijan tukitoimet ja erityisjärjestelyt ohjauksessa</p> <p>- OPO konsultoi mahdollisesti RO:n, AO:n ja EO:n kanssa</p> <p>-OPO osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</p>	<p><b>Rehtori</b> lähettää opiskelijan YTL:n erityisjärjestelyiden hakemuksen eteenpäin ja päätöksen tultua huolehtii siitä, että opiskelijalle myönnettyt erityisjärjestelyt toteutuvat yo-kirjoituksissa</p> <p><b>Koulusihteeri</b> arkistoi opiskelijalle myönnetyn erityisjärjestelypäätöksen</p> <p><b>Opiskeluhoollon henkilöstö</b></p> <p>- osallistuu tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhoollon toimintaan</p>

## YO-KIRJOITUSTEN ERITYISJÄRJESTELYT VIERASKIELISYYTEEN, SAIRAUTEEN TAI VAMMAAN PERUSTUEN

<p><b><u>Opiskelija</u></b>          -opiskelija kertoo tuen tarpeestaan heti sen havaittuaan RO:lle, AO:lle, OPO:lle tai EO:lle          - opiskelija osallistuu tarvittaessa hakemuksen laadinnan edellyttämiin tapaamisiin          - opiskelija toimittaa tarvittavat tiedot ja mahdolliset asiakirjat hakemusta varten hyvissä ajoin ennen ensimmäiseen yo-kirjoituskertaan ilmoittautumista          - opiskelija käyttää aktiivisesti hänelle mahdollisesti suunniteltuja yksilöllisen tuen muotoja ja antaa palautetta niiden toimivuudesta          - opiskelija osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</p>	<p><b><u>Ryhmänohjaaja (RO)</u></b>          -RO seuraa, arvioi ja varmistaa suunnitellun tuen toteutumista ja toimivuutta          - RO osallistuu mahdolliseen konsultaatioon AO:n, EO:n ja OPO:n kanssa          - RO osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</p>	<p><b><u>Aineenopettaja (AO)</u></b>          - AO kirjoittaa erikseen pyydetty YTL:n lausunnot oppiaineen opiskeluun liittyen          - AO osallistuu mahdolliseen konsultointiin EO:n kanssa          - AO osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon          - S2-opettaja laatii YTL:n vieraskielisysselvitykset yhdessä opiskelijan kanssa ja pyytää tarvittavat lausunnot AO:lta ja konsultoi tarvittaessa EO:aa          -S2-opettaja lähettää hakemukset ja lausunnot rehtorille</p>	<p><b><u>Erityisopettaja (EO)</u></b>          - EO osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon          - EO tekee YTL-hakemukset yhteistyössä S2-opettajan, RO:n, AO:n, OPO:n sekä tarvittaessa lukion ulkopuolisten toimijoiden kanssa</p>	<p><b><u>Opinto-ohjaaja (OPO)</u></b>          -OPO on tarvittaessa mukana YTL:n hakemuksen laadinnassa          - OPO tekee tarvittaessa yhteistyötä AO:n, RO:n, EO:n ja S2-opettajan sekä opiskeluhoillon ja lukion ulkopuolisten toimijoiden kanssa          - OPO osallistuu tarvittaessa yksilölliseen opiskeluhooltoon</p>	<p><b><u>Hallinto ja opiskeluhoillon henkilöstö</u></b>          Lukiossa tehdyn työnjaon mukainen henkilö hoitaa YTL:n hakemuksen laadinnan</p> <p><b><u>Terveydenhuolto:</u></b>          - lääkärinlausunnot hankitaan ensisijaisesti hoitavalta erikoislääkäriltä tai lukiolääkäriltä</p> <p><b><u>Rehtori</u></b> lähettää opiskelijan YTL:n erityisjärjestelyiden hakemuksen eteenpäin ja päätöksen tultua huolehtii siitä, että opiskelijalle myönnettyt erityisjärjestelyt toteutuvat yo-kirjoituksissa</p> <p><b><u>Koulusihteeri</u></b> arkistoi opiskelijalle myönnetyn erityisjärjestelypäätöksen</p>
--	---	--	--	--	--



## **Oppivelvollisuuslaki (1214/2020) 23.1 §**

Lain 11 ja 12 §:ssä tarkoitetulla oppivelvollisen ohjaus- ja valvontavastuussa olevalla koulutuksen järjestäjällä ja 14 §:ssä tarkoitetulla kunnalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tässä laissa säädettyjen tehtäviensä toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppivelvollisen hakeutumisesta, opiskelupaikan saamisesta ja opiskelupaikan vastaanottamisesta sekä opintojen aloittamisesta ja keskeyttämisestä sekä oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toiselta koulutuksen järjestäjältä tai kunnalta.

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada tässä laissa tarkoitettuun maksuttomaan koulutukseen liittyvien tehtäviensä toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskelijan oppivelvollisuudesta ja aiemmista opinnoista sekä niiden keskeyttämisestä toiselta koulutuksen järjestäjältä tai ohjaus- ja valvontavastuussa olevalta kunnalta.

Oppivelvollisen siirtyessä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen aikaisemman koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot on annettava myös uuden koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

Sen lisäksi, mitä 3 momentissa säädetään, rehtorilla ja oppivelvollisen opetukseen osallistuvalla opettajalla on 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa oikeus salassapitosäännösten estämättä saada oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot opiskelijahuoltotyöhön osallistuvilta.